

<https://gepmegosztas.arrabona.eu/>

## Működési szabályzat

### 1. A honlap működése

#### 1.1.A honlap létrehozásának, működésének céljai

A honlapot az ARRABONA Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás hozta létre és működteti több, egyenként is fontos cél elérése, szolgálata érdekében:

- Az oldal, a cég tagtelepülései által meghatározott munkagépek megosztását, kihasználtságának megnövelését célozza,
- a gépek kihasználtságának növelését szolgáló weboldal elkészítésével mind a megosztói, mind a felhasználói igények kielégíthetők.
- A weboldal további céljai a tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása a témában, és vészhelyzet esetén a közreműködés erősítése.

#### 1.2.A honlap működésével kapcsolatos szerepek, felelőségek

A honlap működéséért általános felelősséggel az Arrabona Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás tartozik. A szervezet rendszeresen áttekinti a honlap működésének tapasztalatait, a felmerült problémákat, javaslatokat, meghatározza az éves feladattervet és gondoskodik a működés, fejlesztés anyagi feltételeiről.

A honlap üzemeltetésének, fejlesztésének támogatása, koordinálása a szervezet felelősségi körébe tartozik.

Felhasználói szerepek:

- Rendszer Adminisztrátor (kivitelező részéről)
- Szerző
- Közreműködő
- Általános látogató

A **Rendszer Adminisztrátor feladatai/jogosultságai** részletesebben:

- Teljes jogosultsági kör a support feladatok ellátásához

A **Szerző** feladatai/jogosultságai részletesebben:

- Munkagép feltöltése/törlése
- Feltöltött munkagép adatainak módosítása.

**Közreműködő** jogosultságai részletesebben:

- Munkagép adatainak rögzítése. (Az oldalon való megjelenítéshez a Szerző jóváhagyása szükséges.

**Általános látogató** jogosultságai részletesebben:

- Az oldal látogatása, böngészése.
- Feliratkozás a hírlevélre

#### **1.4. A honlapon megjelenítendő anyagokkal kapcsolatos technikai jellegű követelmények**

A honlapra felhelyezendő dokumentumokkal kapcsolatosan az alábbi szabályokat kell betartani:

- A fájlok megnevezése pontosan (egyértelműen) fejezze ki annak tartalmát és szabályzat jellegű anyag esetén tartalmazza a hatályba lépés időpontját, más anyagok esetében a készítés időpontját.
- A szabályzat jellegű dokumentumok érvényességük lejártá után sem kerülnek a honlapról törlésre.
- A honlapra felhelyezendő dokumentumok formátuma igazodjon a felhasználók által legszélesebb körben használt formátumhoz. Ennek megfelelően a dokumentumok lehetőleg PDF formátumban kerüljenek feltöltésre, ezzel is elősegítve a dokumentumok biztonságos védelmét az esetleges módosításokkal szemben. Amennyiben a PDF formátum nem biztosítható, vagy nem célravezető, - pl. kitöltésre és visszaküldésre szánt dokumentumok esetében - akkor szöveges dokumentumok esetén a Microsoft WORD, táblázatos dokumentumok esetén az Microsoft EXCEL formátum a támogatott megjelenítési forma.

## 2. A honlap tartalma

### 2.1. Területi behatárolás

A honlapon Csallóközi és Szigetközi területén található gépeket gyűjti össze.

### 2.2. Gépek besorolási kategóriái

- Zöldterület gondozás
- Köztisztaság tevékenység
- Síkosságmentesítés
- Vizek kezelése
- Földmunkagép
- Egyéb gép, kisgép.

### 2.3. Kötelezően megjelenített tartalom

- arculati elemek

### 2.4. Javaslatétel folyamata

Gépek feltöltésére bármely személy, intézmény, szervezet tehet javaslatot a megfelelő javaslatételi űrlap kitöltésével. A javaslatok felterjesztése elektronikus úton történik, ahol a „Javaslatételi űrlap” bekérhető a kapcsolatok felület alatt feltüntetett elérhetőségek bármelyikén. A megfelelő javaslat beküldését követően kerül sor a mérlegelésre, majd az Arrabona EGTC döntésére. Jóváhagyás nélkül semmilyen beküldött tartalom nem kerül megjelenítésre az oldalon.

*A szervezet egyéb tennivalói a javaslatétellel kapcsolatban:*

- a kiegészítésre szoruló javaslatok visszajuttatása, segítségadás a teljessé tételhez
- értesíteni a javaslattevőt az elfogadott javaslatokról
- indoklással értesíteni a beadót az elutasított javaslatokról
- a nem egyértelműen eldönthető javaslatokhoz szakmai javaslatok kérése

## 3. Bérleti feltételek

### 3.1. Kapcsolatfelvétel a tulajdonossal

A gép tulajdonosával szükséges felvenni a kapcsolatot, akinek minden esetben meg van adva az elérhetősége az adott gépnél.

---

Cím: H-9024 Győr, Baross Gábor utca 43.  
Tel.: (96) 515-630  
Fax: (96) 515-639  
Web: [www.arrabona.eu](http://www.arrabona.eu)  
E-mail: [info@arrabona.eu](mailto:info@arrabona.eu)

### 3.2. Szerződéskötés

A gép tulajdonosától kell első sorban lehetőséget kérni a gép bérléséről. Minden esetben külön elbírálás alá esik a gép tulajdonosától annak kiadása az adott helyzetet felmérve. Amennyiben az adott esetben elfogadásra kerül a gép tulajdonosától a bérleti igény, a tulajdonos saját igénye szerint szerződést köthet a bérlővel.

### 3.3. Gépközlekedés biztosítása

Minden esetben a tulajdonos dönti el, hogy milyen körülmények között történik a bérlet. Amennyiben van lehetősége a tulajdonosnak gépközlekedést biztosítani, a bérlővel külön megegyezés alapján ezt is a bérleti szerződésbe foglalják. Minden esetben a tulajdonossal szükséges előzetesen egyeztetni a bérlettel kapcsolatos feltételekről.